

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj:02-662/26
Vareš, 04.05.2026.godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05, 45/2010 i 103/2021), Općinski načelnik r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Vareš

1. Naziv radnog mjesta

-Viši referent- blagajnik u Info centru Općine Vareš- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

2. Opis poslova radnog mjesta

- Vodi blagajničke poslove;
- Vršiti obračun i isplatu plaća radnika;
- Obavlja likvidaturu blagajničkih dokumenata;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju obezbjeđenja gotovinskih sredstava;
- Vršiti isplate po osnovu putnih naloga i drugih dokumenata;
- Vršiti plaćanje putem virmanskih i elektronskih naloga;
- Odgovara za čuvanje gotovog novca;
- Arhivira dokumentaciju iz ove oblasti;
- Pruža potrebne informacije iz okvira blagajničkog poslovanja;
- Vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura;
- Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
- Obavlja i druge poslove koje mu odrede šef Odsjeka i pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba

3. Opći uslovi koje mora ispunjavati kandidat za obavljanje poslova radnog mjesta

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je punoljetan;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Da ima vrstu i stepen školske sprema potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

4. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

- SSS/IV – srednja stručna sprema (ekonomska tehnička škola ili gimnazija);
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru.

5. Spisak potrebnih dokumenata

Uz obaveznu prijavu s kraćom biografijom (kontakt podatke- adresa stanovanja i broj telefona) koja mora biti svojeručno potpisana, potrebno je priložiti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Prijava na javni oglas;
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Diploma o završenoj školi;
- Dokaz o radnom stažu;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Ovjerena izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX.I. Ustava BiH;
- Ovjerena izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH odnosno BiH;
- Uvjerenje ili certifikat o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA:

Kandidat koji nema položen stručni ispit može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Dokaz o radnom stažu - Uvjerenje porezne ispostave o radnom stažu/osiguranju ili uvjerenje zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) s obaveznim uvjerenjem o dešifraciji zanimanja ili Uvjerenje o radnom stažu izdato od strane poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je bio zaposlen, te koji je stepen stručne spreme bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radni staž.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidati koji polažu pravo na prioriteto zapošljavanje dužni su dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu.

Prijavu s traženim dokumentima treba dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama, putem preporučene pošte ili izravno na protokol Općine na adresu: **Općina Vareš, - Komisija za izbor namještenika - Zvijezda 34. - 71 330 Vareš**

sa naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje) – ne otvarati“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Malik Rizvanović

